



VEDTEKTER FOR GIELLAVEALGU AS

§1 EIERFORHOLD

Barnehagen eies og drives av Giellavealgu AS i samsvar med Lov om barnehager, gjeldende forskrifter og retningslinjer fra kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage. Giellavealgu AS ble stiftet i 2020 av Laila Kristina Krokmo (styremedlem), Wenche Andersen (styremedlem), Geir-Are Andersen (styrets leder), Markus Matell og Ande Trosten. Barnehagens administrasjon ledes av daglig leder.

Barnehagens navn er Giellavealgu AS. Barnehagen har sin virksomhet i Máskévárregeaidnu 31, 9845 Deatnu-Tana.

§2 FORMÅL

Fundamentet i barnehagen er samisk som hovedspråk og samisk kultur. Barnehagen skal styrke barnas samiske identitet ved å fremme bruken av samisk språk, kultur og verdier.

Videre er barnehagens formål gitt i barnehagelovens § 1:

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barn og personale som ikke er medlem av statskirken, har anledning til å bli fritatt for kristne aktiviteter, for eksempel deltakelse i gudstjenester.

3§ INNHOLD

- Barneheten skal være en samisk pedagogisk virksomhet.
- Barneheten skal ha samisktalende personale og skal styrke barnas identitet som samer ved å bruke samisk språk samtidig som den formidler samisk kultur, levestett og samfunnsforhold. Sentrale elementer fra samisk barneoppdragelse skal ivaretas både i arbeidsmåter og i hverdagslivet.
- Samisk språk og kultur skal være basis vektlagt i barnehagens innhold.
- Barneheten skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.
- Barneheten skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.
- Barneheten skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.
- Barneheten skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.
- Barneheten skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.
- Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Med utgangspunkt i rammeplan for barneheten skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.
- Barnehagens tilbud må organiseres slik at barn tas med i ulike arbeidsprosesser og får delta i kulturell og sosial virksomhet.
- Alle elever i grunnskolealder som bor i samisk distrikt har rett til opplæring i og på samisk, jf. opplæringsloven § 6-2 første ledd. Elever i samisk distrikt skal ha opplæring i samsvar med Læreplanverket for Kunnskapsløftet – Samisk. Barneheten skal samarbeide med skolen om barnas overgang fra barnehage til skole. Samarbeidet skal bidra til at barna får en trygg og god overgang, med samisk som hovedmål.

§4 FORELDREMEDVIRKNING

Generelt

Giellavealgu AS skal ha foreldreråd og samarbeidsutvalg for å sikre samarbeid med barnas hjem. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre og foresatte til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre/foresatte, og bidra til utvikling av et godt oppvekstmiljø.

Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget består av representanter for foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert, samt en politikerrepresentant valgt av kommunestyret. Styrer i barnehagen fungerer som sekretær og har møte-, tale- og forslagsrett. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeid barnehage og hjem

Giellavealgu AS gjennomfører 2 foreldremøter og 2 foreldresamtaler per år, ved behov kan det gjennomføres ekstra foreldremøter. Se foreldreerklæring.

§5 BARNES MEDVIRKNING

Barna i barnehagen har rett til å uttale seg om sitt syn på barnehagen innenfor barnehagens daglige virksomhet. Barna skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

§6 OPPTAKSMYNDIGHET

Hovedopptak

Opptaket foretas ved at barnehagestyrer foreslår opptak ifølge barnehagens egne opptakskriterier. Det foretas samordnet opptak for både kommunale og private barnehager under opptaksmøtet med kommunens administrasjon på våren.

Opptak foretas på grunnlag av opptakskriteriene.

Klageinstans

Styret er barnehagens klageinstans.

§7 OPPTAKSKRITERIER

Rett til plass i barnehage (Lov om barnehage § 12a)

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

Barn med funksjonshemming og barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har fortrinnsrett til barnehageplass. Ved opptak skal det tas hensyn til barnegruppens sammensetning, samt barnas kjønn og alder.

Barnas foreldre skal ved tilbud om plass gjøres kjent med de foreldreplikter som gjelder ved akseptert plass i barnehagen.

Det legges vekt på følgende kriterier:

- Barn eller barnebarn av stifterne.
- Barn som kommer fra samisk språklig hjem eller der foreldre vil at barnet skal snakke samisk, med formål om at barnet skal ha samisk som førstespråk i skolen
- Av hensyn til språkmiljøet i barnehagen må det avveies i hvert enkelt tilfelle om eldre barn kan gis plass i barnehagen eller ikke.
- Barn som skal ha samisk førstespråk på grunnskolen.
- Barn av enslige forsørgere hvor forsørgeren er yrkesaktiv eller under utdanning.
- Barn av foreldre hvor begge er yrkesaktive og/eller under utdanning.
- Utvidelse av allerede tildelt plass.
- Barnets alder.
- Barn fra hjem med sosiale forhold der barnehageplass vil lette situasjonen.

Søsken prioriteres ved ellers like forhold. Barn til ansatte prioriteres når det er behov for det ved rekruttering eller av andre grunner. Dette avgjøres av styret.

§8 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST

Søknad om opptak skjer elektronisk via kommunens nettside. Det avholdes et hovedopptak i mars hvert år. Til dette opptaket må alle som tidligere har søkt, men ikke fått plass, søke på nytt.

Søknadsfristen er 15. mars, denne kunngjøres på kommunens hjemmeside og i lokalpressen i begynnelsen av februar.

Det tildeles faste plasser som beholdes inntil de sies opp. Søknader som innkommer etter fristens utløp ved hovedopptaket i mars, vil ikke bli behandlet i hovedopptaket med mindre det er spesielle forhold inne i bildet.

Barnehagens opptakskrets er definert til barn folkeregistrert i Tana kommune.

Løpende opptak

Dersom det etter hovedopptaket skulle vise seg å bli ledige plasser i barnehagen, foretar styrer for barnehagen løpende opptak.

Opptaksperiode

Nytt barnehageår starter 1.august og avsluttes 31.juli hvert år. Dette er normalt inntakstidspunkt for nye barn. Barn som er tatt opp i barnehagen kan beholde plassen fram til skolepliktig alder.

Permisjon

Søknad om permisjon fra barnehageplassen sendes styrer innen den 1. i hver måned. Styrer i barnehagen behandler søknaden om permisjon fra barnehageplassen.

Vedtaket kan påklages innen 3 uker, jfr. Forvaltningsloven § 29. klagen sendes til styret via styrer i barnehagen.

Det vil rent unntaksvis være mulig å få permisjon fra barnehageplass ved f. eks:

- Familier i krise
- Sykehusopphold og opphold i andre institusjoner
- Foreldre i kortere studieopphold

Oppsigelse

Barnehageplassen har tre måneders oppsigelsestid regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse må skje skriftlig. Oppsigelsestiden kan kortes ned hvis det er mulig å ta inn nytt barn som fyller den tomme plassen.

Det er ikke nødvendig å si opp plassen for barn som begynner på skolen og beholder plassen ut barnehage året (tom. 31.juli)

Oppsigelsesfrist gjelder ikke barn som slutter på grunn av langvarig eller alvorlig sykdom eller ved manglende innbetaling. Ved manglende innbetaling kan styret si opp plassen

§9 BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER / FERIER

Barnehagens åpningstid er fra kl.07.00 til kl. 16.30.

Barnehagen er stengt onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften.

Barnet skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, 3 uker av disse skal være sammenhengende. Barnehagen holder sommerstengt i 2 uker i løpet av sommeren. Det betyr at foreldrene må tilpasse de 3 sammengende ukene i forhold til sommerstengt barnehage. Ukene tilpasses så langt det er mulig etter ønske fra foreldre. Frist for levering av ønske er 1.april.

Barn som skal begynne på skolen må kun avvike ferie når barnehagen har sommerstengt i 2 uker. Fra 1 august starter nytt barnehageår, og barnets plass vil da fra den dato være avsluttet.

Hele juli vil fortsatt være betalingsfri måned.

Det avholdes fem planleggingsdager i løpet av et barnehageår, fordelt med to om høsten, en like over nyttår og to om våren. Planleggingsdager skal varsles i årsplan med fastsatte datoer. Påminnelse sendes minst fire uker på forhånd.

Det kan avholdes ytterlige to kursdager/planleggingsdager for ansatte. Det er få samiske kompetansekurs for samiske barnehager og disse avholdes en gang i året av Sametinget. For at alle ansatte skal kunne delta må barnehagen holde stengt. Dagene varsles så snart de blir fastsatt, senest 4 uker før.

Foreldrene står ansvarlig for at barnet blir hentet innen stengt tid. Foreldre som ikke overholder barnehagens stengt tid, må betale gebyr på 250 kr pr påbegynte halvtime.

§ 10 BETALING FOR BARNEHAGEPLASS

Fra 1. august 2023 ble det innført gratis barnehage for alle barn i tiltakssonen i Finnmark og Nord-Troms. Om dette tiltaket opphører vil følgende gjelde for betaling:

- Satsene for betaling av opphold fastsettes styret, og skal ikke være høyere enn statens maksimalsatser.
- Det gis 50 % søskenmoderasjon fra og med barn nummer to. Har barna forskjellig plassstørrelser, gis søskenmoderasjonen for den minste plass-størrelsen.
- Dersom en av søsknene har plass i både privat og kommunal barnehage, gis søskenmoderasjonen for plassen i den kommunale barnehagen.
- Ved sykehusopphold eller annet opphold på institusjon, kan betalingsfritak godkjennes etter søknad.
- Den enkelte barnehage avgjør etter møte i foreldrerådet satser for matpenger. Satsene for matpenger beregnes etter plass-størrelse.
- Juli er betalingsfri måned, dette som følge av at alle barn i løpet av et kalenderår skal ha 4 ukers ferie fra barnehagen.
- Ved manglende foreldrebetaling kan styret si opp barnehageplassen.

§ 11 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Styret har vedtatt at netto leke- og oppholdsareal pr barn i den private barnehage skal være som følger:

- Heldagsopphold for barn over 3 år, minimum 4 kvm pr barn.
- Heldagsopphold for barn under 3 år, minimum 5,33 kvm pr barn.
- Korttidsopphold for barn over 3 år, minimum 3 kvm pr barn.

- Korttidsopphold for barn under 3 år, minimum 4 kvm pr barn.

§12 BEMANNINGSNORM

Barnehagens grunnbemanning er gitt i barnehagelovens § 18:

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal minst ha en ansatt per tre barn når barna er under tre år og en ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Kommunen kan gi dispensasjon fra kravet til grunnbemanning i andre ledd første punktum for inntil ett år av gangen når særlige hensyn tilsier det. Barnehageeieren skal legge uttalelse fra barnehagens samarbeidsutvalg ved søknaden.

Pedagogiske ledere/barnehagelærere

Det er en pedagog/barnehagelærer pr 14 barn når barna er over 3 år, og en pedagog/barnehagelærer pr 7 barn når barna er under 3 år og barnas oppholdstid er 6 timer eller mer. Det utnevnes en pedagogisk leder/avdelingsleder ved hver avdeling.

Annen grunnbemanning

Kravet er maks 6 barn per ansatt i grunnbemanningen. Det er en ansatt pr 6 barn når barna er over 3 år, og en ansatt pr 3 barn når barna er under 3 år og barnas oppholdstid er 6 timer eller mer.

§ 13 KOMPETANSEKRAV

En avdeling skal ha en pedagogisk leder/avdelingsleder med førskolelærerutdanning. Det er videre en målsetning at blant de to øvrige ansatte ved avdelingen skal den ene ha førskolelærerutdanning, den andre ha utdanning som barne- og ungdomsarbeider.

Ved nytilsettinger tas det hensyn til kjønns sammensetning i staben ved ellers like forhold. Det tilstrebes jevn fordeling av kvinner og menn.

§ 14 INTERNKONTROLL

Barnehagen er underlagt Forskrift om Internkontroll og følger til enhver tid opp gjeldende lover, forskrifter og kommunale bestemmelser / vedtak. Barnehagen skal utarbeide internkontrollsystem.

§ 15 HELSEKONTROLL

Før barnet begynner i barnehage, skal det framlegges erklæring om barnets helse. Jfr. Lov om barnehager § 23.

§ 16 FORSIKRING

Alle barn med plass i Giellavealgu AS er forsikret gjennom kollektiv ulykkesforsikring tegnet av selskapet.

§ 17 TAUSHETSPLIKT

Samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13 til 13 f.

§ 18 OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barneverntjenesten etter bestemmelsene i barnehagelovens §§ 21 og 22.

§ 19 POLITIATTEST jfr. § 30 I LOV OM BARNEHAGER

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder. Giellavealgu AS kan kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.

§ 20 DUGNAD OG FELLES ARRANGEMENT

Det forventes at foreldrene årlig stiller opp på dugnader som settes opp av barnehagen eller av samarbeidsutvalget.

Ved felles arrangement i barnehagen som Samefolkets dag, juleavslutning, vennskapsdag og lignende forventes det at foreldre bidrar. Barnehagens styrer avgjør hvilke arrangement som skal feires sammen med foreldre og hvilke barnehagen holder uten foreldremedvirkning.

§ 21 MISLIGHOLD

Dersom foreldre bryter eller unnlater å følge vedtektene eller andre vedtak som er godkjent av styret og samarbeidsutvalget, kan styret beslutte at det aktuelle barnet/barna skal miste plassen med umiddelbar virkning. Før plassen mistes, kan de aktuelle foreldre/foresatte gis 14 dagers frist til å rette opp forholdet.