

ÅRSPLAN 2026-2027



Visjon:

«Trygghet og forutsigbarhet gir best forutsetninger for all læring»

Innhold

1. Årsplan.....	3
Årsplanen skal:.....	3
2. Eierforhold og forvaltning	3
4. Barnehagens formål.....	4
5.5 Musikk og joik	5
5.6 Alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)	6
• §42 handler om plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.	7
7.1.2 Start og Steg for Steg «Bovnnas bovdni».....	7
7.1.3. Trygghetssirkel - Cos.....	8
7.1.4 Handlingsplan psykososialt barnehagemiljø – Tana kommune	8
7.1.5 Tiltaksplan ved avdekking av mobbing eller annen form for krenking av barn	9
7.2 Samarbeidet barn-voksen-forelder	9
12. Oppstart og overganger	10
12.1 Tilvenning – «det første møtet».....	10
12.3 Overganger barnehage – skole	11
13. Praktisk informasjon	11
Sykdom 13.1	11
13.2 Klær og utstyr i barnehagen.....	12
13. 2.1 Underbekledning:.....	12
13.2.3 Ytterbekledning	13
13.2.4 Sjekkpunkt og tips til foresatte i hverdagen	13
13.3 Fødselsdager.....	13
13.4 DAGSRYTMEN.....	14
VIKTIGE DATOER.....	14

1. Årsplan

Årsplanen skal:

- være et arbeidsredskap for barnehagepersonale
- vise hvordan vi arbeider for å omsette Rammeplanenes formål og innhold
- dokumentere våre valg og begrunnelser av det pedagogiske arbeidet
- gi informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til myndighetsnivåene, barnehagens samarbeidspartnere og andre interesserte
- vise hvordan barnehagen arbeider med omsorg, lek, danning og læring
- vise hvordan barnehagen jobber med tilvenning og samarbeid med skolen

2. Eierforhold og forvaltning

Barnehagen eies og drives av Giellavealgu AS.

Daglig leder og styreleder: Geir-Are Andersen, mobil 414 56 165

Styrer: Laila Kristina Krokmo, mobil 975 61 607

3. Om barnehagen vår

Giellavealgu AS er en privat samisk barnehage. Vi har pr. idag 46 barn fordelt på 65 plasser for barn fra 10 mnd. til 6 år. Giellavealgu AS har i dag totalt fast 18 ansatte hvorav 16 ansatte jobber direkte med barna. Vår barnehage består av fire avdelinger:

- Beštor (3-6 år) Telefon: 902 16 663
- Beibboš (3-6 år) Telefon: 901 90 322
- Guovssat (2-3 år): Telefon: 990 85 422
- Állat (1-2 år) Telefon: 902 12 745



4. Barnehagens formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

(Barnehageloven §1)

5. Barnehagens pedagogiske plattform

5.1 Samisk språk og kultur

Giellavealgu AS bygger sin pedagogiske virksomhet på samisk språk og kultur, og har samisk som kommunikasjonspråk. Barnas samiske identitet blir styrket gjennom erfaring og læring, samt kulturell utfoldelse på samisk i alle aktiviteter. Årsplan, månedsplaner og aktivitetsplaner bygger på føringer gitt i forskriften *Rammeplan for barnehager* og *Veileder for barnehager med samiske barn*.



5.2 Utemiljø som læringsarena

Vi legger opp til å bruke utemiljøet som læringsarena i størst mulig grad. Barnehagen ligger i et område med umiddelbar nærhet til naturen, med gode muligheter for både utforskning og undring. Innenfor barnehagens område har barna muligheter å utforske forskjellige ting fra naturen som planter, insekter og dyr. Vi har nærhet til tilrettelagte turstier på sommeren, og skiløyper og akebakker på vinteren som gir gode muligheter til variert motorisk utvikling.

Vi har en dagsrytme som legger opp til å være mye ute. Vi begynner som regel dagen ute, og går ut midt på dagen og på slutten av dagen. Temperatur og værforhold vil selvsagt påvirke i hvor stor grad hvor lenge vi er ute.

5.3 Året rundt i naturen etter de 8 samiske årstider

Vår nærhet og tilknytning til naturen, samt vår måte å følge naturens forandringer gjennom årstider på, kan sees i sammenheng med de åtte samiske årstider. Vi har et mål om å gi barna gode og mangfoldige naturopplevelser der de får mulighet til å utvikle interesse og glede ved å ferdes i naturen. Vi ønsker at barna skal bli nysgjerrige og utforskende på ulike naturvitenskapelige fenomener, samt få erfaring med å bruke teknologi og ulike redskaper. Vi ønsker at barna skal få kjennskap til hvordan alt i naturen henger sammen, og hvordan ulike livsformer er avhengig av hverandre. Vi skal lære barna og å utvikle respekt og en forståelse for naturens verdi, med fokus på bærekraftig bruk og utnyttelse av ressurser.

Naturen sin syklus gjennom disse årstidene setter føringer for hva vi har tilgang til av naturens råvarer. Råvarer som blant annet brukes til matlaging, duodji håndverk og klær.



De tradisjonelle aktivitetene, tilgjengelige naturressurser i de ulike årstidene og endringer i dyre- og plantelivet gjennom hele året gjenspeiles i årstids kalender, og er utgangspunkt for barnehagens virksomhet.

5.4 Lek

Leken har en sentral plass i barnas hverdag. For barna har leken en egenverdi, og den er en viktig kilde til glede, humor og trivsel i barnehagen. Barn leker ofte det de opplever i hverdagen. Vi vil derfor legge til rette for varierte opplevelser som barna kan bearbeide gjennom lek. Barna utvikler seg på mange områder gjennom lek. Lek dannes grunnlaget for læring av sosiale ferdigheter, vennskap og ikke minst for god språkutvikling.



5.5 Musikk og joik

Joik og samisk musikk er en viktig del av vår kultur. Vi vil legge til rette for at barna skal oppleve samisk sang og joik, både gjennom å lytte til ulike medier, men også få oppleve det gjennom arrangerte kulturopplevelser. Gjennom opplevelser fra tradisjonell samisk kultur ønsker vi at barna skal bruke joik og sang i bearbeiding av opplevelsene. På den måten lære nye ord og begreper vi ikke finner hverdagsspråket. Sang, joik og musikk vil derfor være noe vi har hver uke. Vi har små joik og sang prosjekter flere ganger i året.

5.6 Alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK)

Barn som helt eller delvis mangler tale, kan ha behov for alternative kommunikasjonsformer for å gjøre seg forstått eller for selv å forstå. Noen vil ha behov for kommunikasjonsformer som erstatter talen fullstendig. Dette kalles alternativ kommunikasjon. Andre trenger kommunikasjonsformer som støtter utydelig, forsinket eller svak tale. Dette kalles supplerende kommunikasjon.

ASK er et effektivt hjelpemiddel til å kommunisere når tradisjonelle måter å kommunisere på ikke er tilstrekkelige. Vi har i flere år jobbet med ASK, og det har blitt en del av vårt uttrykk i hele barnehagen, for alle barn og voksne.

6. Årets satsing- Lek, natur og elvekultur

Vår elv Deatnu er viktig for oss som bor her. Vi vil ha større søkelys på elva vår og kulturen som er knyttet til elva, være seg fisketradisjoner eller alt av livet ved elva. Bygge relasjon og respekt til livet i og ved elva. Vi vil fremme vår arv og kulturell identitet som er knyttet til elva.

Temabasert: Fortellingene, historiene og sang/joik, håndverk, fiskene i elva, om forskjellige fiskemetoder nå og før, naturen rundt og elveleier og blant annet ord og uttrykk tilknyttet til tradisjonene. Vi kommer til å ha flere små prosjekter knyttet til forskningen, som for eksempel med vannføringer i elva. Dette er noe vi kan gjøre også i barnehagen utenfor med vann. Disse temaene kommer til å fordeles gjennom flere år.

Kommende år vil vi se på hva elva kan by for oss gjennom et helt år. Vi er med på et større prosjekt, FLOWS, sammen med UiT The Arctic University of Norway Department of Education, Joddu og Tana museum. Prosjektet kommer til å vare i 5 år. Det er søkt EU midler til å jobbe med forskningsprosjektet.

Vi har samarbeid med Joddu og Deatnu museum som vi kommer til å besøke og være i kontakt med i forhold til prosjektet. Sluttprodukt blir en slags app spill av dette.

Vi ser på dette som en unik mulighet å sette søkelys på vår elvekultur med dette prosjektet. Dette er mulighet for barna å lære ord og uttrykk på samisk innenfor fiske, elveleier og natur begreper tilknyttet elva.

All forskning blir på barns premisser, basert på barns nysgjerrighet og lystbetont lek. Opplevelser og lek skal være i sentrum. Via erfaringer som barna skaffer seg, vil barna motiveres til lek og utfoldelse.

«Gjennom arbeid med natur, miljø og teknologi skal barnehagen bidra til at barna får kjennskap til naturen og bærekraftig utvikling, lærer av naturen og utvikler respekt og begynnende forståelse for hvordan de kan ta vare på naturen.»

Rammeplan for barnehagen

«Bærekraftig utvikling

Barna skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Bærekraftig utvikling omfatter natur, økonomi og sosiale forhold og er en forutsetning for å ta vare på livet på jorden slik vi kjenner det. Barnehagen har derfor en viktig oppgave i å fremme verdier, holdninger og praksis for mer bærekraftig samfunn.



Bærekraftig utvikling handler om at mennesker som lever i dag, får dekket sine grunnleggende behov uten å ødelegge fremtidige generasjoners mulighet til å dekke sine. Det handler om å tenke og handle lokalt, nasjonalt og globalt. Barnehagen skal bidra til at barna kan forstå at dagens handlinger har konsekvenser for fremtiden.

Barnehagen skal legge grunnlag for barnas evne til å tenke kritisk, handle etisk og vise solidaritet. Barna skal gjøre erfaringer med å gi omsorg og ta vare på omgivelsene og naturen. For samiske barn betyr dette å leve i samklang med, nyttiggjøre seg av og høste av naturen.

Barna skal få naturopplevelser og bli kjent med naturens mangfold, og barnehagen skal bidra til at barna opplever tilhørighet til naturen.» (Rammeplanen for barnehagen).

*«Barnehagen skal fremme demokrati, mangfold og gjensidig respekt, likestilling, bærekraftig utvikling, livsmestring og helse.»
(Rammeplan for barnehagen).*

7. Psykososialt barnehagemiljø

Kapittel 8 i lov om barnehager setter gjennom §41,42 og 43 klare føringer på barnas psykososiale barnehagemiljø.

- §41 handler om nulltoleranse og forebyggende arbeid.
- §42 handler om plikt til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø.
- §43 handler om skjerpet aktivitetsplikt dersom det avdekkes at en ansatt krenker et barn.

Barnehagen skal være en trygg arena for både barn og voksne. Vi må derfor ha rutiner og prosedyrer som sikrer at den er det. For at vi skal kunne sikre dette må vi sørge for at vi jobber systematisk med at alle, både barn, foreldre og ansatte har en felles forståelse av hva en trygg arena i praksis betyr. Det innebærer arbeid med forståelse av hva som ligger i ordet krenking. Og det handler om systematisk arbeid med å forebygge at krenking skjer i barnehagen. Og ikke minst innebærer det at vi har handlingsplaner for hva som er prosedyre om vi avdekker at barn ikke føler seg trygg i barnehagen.

7.1 Metoder

7.1.2 Start og Steg for Steg «Bovnnas bovdni»

Oppleggene *Start og Steg for steg* tar for seg §41 og 42 i barnehageloven. Det handler om å systematisk jobbe forebyggende med å gjøre barna og de ansatte kjent med begreper og metoder innenfor læring av sosial kompetanse. Det handler også om å ha konkrete metoder for praktisk problemløsning som alternativ til bruk av vold og krenkelser.

For begge oppleggene er målet å bidra med arbeidsmåter som gir positiv støtte og oppmuntring til læring av sosiale og kognitive ferdigheter. Målsettingen er å øke barns sosiale kompetanse gjennom positiv sosial ferdighetstrening. Gjennom Steg for Steg jobber vi med å styrke barnas selvbylde, og gjør dem i stand til å respektere hverandre. I steg for steg jobber vi spesielt med disse begrepene:

Empati

Empati betyr å ha evnen til å gjenkjenne egne og andres følelser og kunne se ting fra en annens synsvinkel. Empati innebærer å kunne vise medfølelse og ta hensyn til andres følelser og behov.



Impulskontroll og problemløsning

Det innebærer å stoppe opp, tenke seg om, bestemme hva problemet er, vurdere ulike løsninger og velge den beste løsningen.

Mestring av sinne

Det innebærer å lære teknikker for å håndtere impulsive og aggressive reaksjoner, og for å kunne forholde seg rolig i en provoserende situasjon. Det er lov å bli sint. Det viktige er hva man gjør med sinnet. Sinnet er i seg selv ikke negativt. Rutiner for å mestre sinne kan hjelpe alle til å gjenkjenne forstå og mestre sinne.

Vi har gjennom flere år brukt Steg for Steg. Vi har nå vedtatt at vi skal sette et større faglig søkelys på dette gjennom å ha det som utviklingsarbeid, og derfor jobbe mer systematisk for å inkludere alle barn, ansatte og foreldre i opplegget.



7.1.3. Trygghetssirkel - Cos

Vi følger opplegget Trygghetssirkelen-COS som er et opplegg i regi av kommunepsykolog og helsestasjonen. Trygghetssirkelen er et verktøy som skal sikre at barna har en trygg base gjennom trygge voksne og gode relasjoner, for å kunne lære, utvikles og trives. Vi arbeider aktivt med å se til at alle barna har og føler tilhørighet i samtale og lek, både inne og ute. Ingen skal føle seg utenfor. Ved behov veileder vi slik at barnet kommer seg inn i leken.



7.1.4 Handlingsplan psykososialt barnehagemiljø – Tana kommune

Vi har vært med på å revidere *Handlingsplan psykososialt barnehagemiljø – Tana kommune*. Denne planen er et verktøy for alle barnehager i kommunen i arbeidet med å forebygge og forhindre krenkelser som for eksempel utestenging, mobbing, vold, diskriminering og trakassering av barn i barnehage. Planen beskriver hva barnehagene skal gjøre for å forebygge og fremme et inkluderende og godt psykososialt barnehagemiljø jf. barnehageloven § 1 Formål.

Alle voksne skal kjenne til barnehagens krav og forventninger til sosialt kompetent atferd. Utvikling av sosial kompetanse krever at barnehagen og foreldrene samarbeider nært. Et godt samarbeid er også en forutsetning om mobbeatferd observeres. Barnehagens ledelse har ansvar for at arbeidet prioriteres.



7.1.5 Tiltaksplan ved avdekking av mobbing eller annen form for krenking av barn

Det skal gripes inn og tiltak skal igangsettes umiddelbart straks mobbing eller krenkende atferd mot barn avdekkes. Om vi får situasjoner der det avdekkes at barn blir utsatt for mobbing eller annen krenkende atferd vil vi ta kontakt med foreldrene til barna som har vært involvert i tråd med tiltaksplanen. Vi vil da benytte vårt skjema *Forpliktende tiltaksplan for Giellavealgu AS*



7.2 Samarbeidet barn-voksen-forelder

Samarbeidet mellom foreldre og personalet er avgjørende for å bygge helhet i barnets tilværelse. Å oppleve gode og nære relasjoner har stor betydning for barns utvikling av trygghet og tilknytning. Dette innebærer at vi har ekstra fokus på samspill mellom barn og mellom barn og voksne. Ved å etablere et nært samarbeid mellom foreldre, barnehage og de kommunale tjenestene ønsker vi å styrke kvaliteten på arbeidet i barnehagen.

8. Samarbeidsutvalg (SU) og foreldreråd

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som består av:

- Representanter for de ansatte med vara
- Foreldrerepresentanter med vara fra begge avdelinger
- Representant for eier
- Styrer er sekretær

Foreldreråd består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Barnehagestyrer skal sørge for at saker av viktighet skal forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.



9. Barnehagens syv fagområder og progresjonsplan

Vi ønsker å skape en naturlig progresjon for innhold i barnehagen og legger til rette for opplevelser, lek og læring ut fra modning, alder og barnas medvirkning. Vi legger repetisjonsprinsippet til grunn for arbeidet vårt, og vi bygger videre på det som allerede er kjent.

Ved å bygge på tidligere erfaringer og kunnskap ønsker vi at barna skal oppleve mestring, god selvfølelse og glede ved å utvikle seg.

Arbeidet med de syv fagområdene som står i Rammeplanen gjøres både i planlagte og ikke planlagte læringssituasjoner sammen med barna. Hvordan vi jobber mer spesifikt med disse områdene står beskrevet i barnehagens progresjonsplan, som dere finner på barnehagens hjemmeside.



10. Pedagogisk dokumentasjon og vurdering

Dokumentasjon av pedagogisk virksomhet er spennende og lærerikt, og det gir oss god anledning til å reflektere rundt det pedagogiske arbeidet vi gjør. Vi har flere kartleggingsverktøy til å følge med på utvikling til barna og evalueringsarbeid innenfor vår egen profesjon.

Vi tar bilder og skriver månedsbrev. Dokumentasjonen blir synliggjort inne på vår barnehageside.

I tillegg har vi evalueringer av planer på avdelingsmøter, personalmøter og på foreldremøter.

Barnehagen bruker ulike kartleggingsverktøy for kunne følge med på ulike sider av barns utvikling.

10.1 Alle med

Alle barn i barnehagen blir observert gjennom et kartleggingsverktøy som heter

“Alle med”. Det er et verktøy som hjelper oss å kartlegge barnas utvikling av sosial kompetanse i forhold til forventede mål ut i fra ulike alderstrinn hos barn fra 1-6 år.

10.2 Tras /Ágor

Barnehagen bruker også kartleggingsskjemaet “TRAS” (Tidlig Registrering Av Språk) ved behov om vi avdekker at når barnet kan ha utfordringer med ulike sider av språket. Den hjelper barnehagen til å vurdere barnets språkutvikling i forhold til det man kan vente på ulike alderstrinn. Skjemaet er delt inn i åtte ulike områder som dekker barnets språklige utvikling. Den kan brukes på barn fra 2-5 år.

Formålet med kartleggingen er å sikre at barnehagen setter inn riktige tiltak i forhold til barnets utfordringer.

10.3 Pedagogisk analyse

Vi har de siste år hatt pedagogisk analyse som tema i utviklingsarbeid. Vi har hatt veiledning fra kommunens samarbeidspartner SePu (Høgskolen i Innlandet) og RSK-øst. Vi vil nå ta dette aktivitet i bruk. Pedagogisk analyse er en systematisk måte å arbeide med utfordringer i barnehagemiljøet. Det kan være utfordringer med enkeltbarn, barnegrupper, innemiljø, utemiljø, samarbeid, osv.

Modellen har to faser, en analysefase der utfordringer sees i lys av mulige opprettholdende faktorer som kartlegges systematisk, og en tiltaksfase der vi prøver ut og evaluerer tiltak.

11. Våre støtte- samarbeidspartner:

Vi har nært samarbeid med ppt (pedagogisk-psykologisk tjeneste). Kommune psykolog og med helsestasjon. Andre støttesystemer kan være statped eller lignende etter behov.

12. Oppstart og overganger

I barnehagen vil barnet møte ulike overganger i løpet av tiden i barnehagen. Det er i oppstart ved tilvenning, overganger i mellom avdelingene og overgang fra barnehage til skolen.V

12.1 Tilvenning – «det første møtet»

Det aller første møtet med barnehagen er nok like spennende for foreldrene som for barna. Det har i den senere tiden kommet en del ny forskning om de minste barna i barnehagen (0- 3 år). Blant annet vet vi nå at noen barn bruker så mye som 5 måneder på å bli trygge i barnehagen, og at den viktigste faktoren for både trygghet, trivsel og læring for disse barna avhenger av relasjonen til de voksne i gruppa



I Giellavealgu ønsker vi selvsagt å gi barna en best mulig start på deres tilværelse i barnehagen. Det gjør vi ved å la barna få knytte seg til en voksen. Denne voksne blir barnets trygge base.

Vi jobber også for å sikre at barnet får en god relasjon til alle voksne.

Tidligere ble det primært satt av tre dager til tilvenning i barnehage, men på bakgrunn av den kunnskapen vi nå har om små barn og tilknytning oppfordrer vi foreldre til å sette av litt ekstra tid til tilvenningen, altså 5-7 dager.

Vi anbefaler at barnet kommer i barnehagen hver dag den første tiden, for å få innarbeidet rutiner, og få forståelse av at det er her jeg skal være, og at mor/ far kommer tilbake igjen. Dette gjør hverdagen mer forutsigbar for barnet, noe som igjen gjør det lettere for barnet å bli trygg i barnehagen. Informer personalet hvilket klokkeslett dere kommer og henter barnet.

12.2 Overgang innad i barnehagen

Vi er opptatt av at barna skal bli godt kjent med sin nye avdeling og sine nye voksne i god tid før overgangen faktisk skal skje. Særlig gjelder det de minste barna, som går fra å være «stor» i kjente omgivelser til å bli ny og kanskje yngst i nye omgivelser. For å lette overgangen for barna våre, er alle overganger til ny avdeling planlagt i god tid. Barna får besøksdager i tiden før overgangen skal skje, i tillegg til at personalet på den nye avdelingen tar kontakt med barnet og prøver å bli kjent.

12.3 Overganger barnehage – skole

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre- og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole. Vi følger Tana kommune sin plan for samarbeid mellom barnehager og skoler. Denne planen inneholder et årshjul som skal sikre at ulike type informasjon sendes ut til foreldre når det er naturlig. Den sier noe om når informasjon skal gis, og hvem som har ansvar for følge dette opp. Før informasjon om enkeltbarn kan deles mellom barnehage og skole, skal det foreligge samtykke fra foreldre. I januar lages det en plan for felles møtedager der barnehagebarn, skolebarn i småskolen og ansatte møtes i løpet av våren.

13. Praktisk informasjon

Sykdom 13.1

Barn som går i barnehage, blir utsatt for ulike typer smitte. Syke barn skal holdes hjemme. Vår definisjon er at barnet må være frisk nok til å delta i lek og aktiviteter både ute og inne gjennom de ulike årstidene. Hvis barnet blir syk i løpet av dagen (feber, oppkast, diare etc), tar vi kontakt med foreldre/foresatte.

Vanligvis avgjør barnets allmenntilstand om det bør være hjemme fra barnehagen i en periode, men for enkelte smittsomme sykdommer anbefales det at barnet blir hjemme for å hindre spredning av smitte til andre. Vi forholder oss derfor til Folkehelseinstituttets veileder ***Når bør barnet være hjemme fra barnehagen*** når vi vurderer å ta kontakt med foreldre. Vi oppfordrer alle foreldre å sette seg inn i denne veilederen.

Link til denne veileder finnes her: [Når bør barnet være hjemme fra barnehagen? - FHI](#)

Vi velger å gjengi det som blir sagt om noen av de vanligste sykdommer vi opplever i barnehagen:

Feber

Barns normale kroppstemperatur kan variere. Temperatur på over 38 grader målt i endetarmen regnes som feber. Barn med feber bør holdes hjemme først og fremst av hensyn til seg selv. I noen sammenhenger kan det også være ønskelig av smittevern hensyn, avhengig av hva som forårsaker feberen.

Norovirus- / sapovirusinfeksjon

Norovirus er den vanligste årsaken til omgangssyke. Smitterisikoen er størst mens man har symptomer med oppkast og diaré, og barn som går i barnehage bør holdes hjemme i denne perioden. **Man bør vente 48 timer etter opphør av diaré og oppkast før barnet sendes i barnehagen.** Kontrollprøve er ikke nødvendig.

Forkjølelse og andre luftveisinfeksjoner

Forkjølelse er den vanligste infeksjonssykdommen hos barn. Det kan være mange ulike årsaker til forkjølelssymptomer, for eksempel rhinovirus, influensa-, RS- og koronavirus.

Snue, snørrdannelse, hoste, nesetetthet og rennende øyne er de vanligste symptomene. Ved nyoppståtte luftveissymptomer og nedsatt allmenntilstand bør barnet holdes hjemme så lenge allmenntilstanden tilsier det. Ved langvarig eller kraftig hoste bør barnet undersøkes for bl.a. kikhoste.

Barnet kan gå tilbake til barnehagen når allmenntilstanden tilsier det. Det betyr at barn med noen restsymptomer etter gjennomgått forkjølelse, som rennende nese/snørr eller hoste, kan komme tilbake til barnehagen når barnet ellers er tilbake i sin vanlige form

NB! Barnehagen må få beskjed om alle typer fravær, ikke bare ved sykdom. Ring oss, send SMS eller bruk vår barnehageportal **Kidplan.**

13.2 Klær og utstyr i barnehagen

En forutsetning for at leken utendørs skal være positiv er at barna har klær som passer til vær og vind gjennom de ulike årstidene. gode nok og passe med klær.



13.2.1 Underbekledning:

- **Ull** er best som innerbekledning. Ull isolerer også når den er fuktig. I dag finnes det godt ullundertøy som ikke klør. Vi anbefaler ikke klær i bomull på kalde og våte dager
- Velg longs og sokker fremfor strømpebukse. Med longs er det lettere å skifte hvis det bare er sokkene som er våt. Sokker er forbruksvare, og må byttes når de er slitt.
- Send barnet i barnehagen i de klærne som skal være innerst fra morgenen av.
- Det finnes mange fine heldresser i ull, men dette kan lett bli upraktisk ved toalettbesøk og bleieskift. For at barnet skal mestre mer selv, er todelt sett med mellombekledning best. Det er også lettere å regulere varmen når vi kan ta av ett av plaggene.
- Det må sies at de barna som selv går på do og ikke lenger bruker bleier er enklere med todelt dress for barnet å håndtere.

13.2.3 Ytterbekledning

- Sørg for å ha ytterbekledning som passer til årstiden.
- Vinterdressen bør være lett og god å bevege seg i ikke med tungt for. Det må være strikk under dressen slik at barnet unngår snø i skoene.
- Velg regntøy som er lett å bevege seg i og som er uten flecefor. Regntøy må ha strikk til å dra under skoene. Strikk under dress og regnbukser er slitedeler og må skiftes ved behov.
- Når det gjelder votter er det viktig å legge vekt på bevegelse og gripeevne. Barnet ditt trenger 3-4 par votter i barnehagen.
- Sko må være litt romslig. Luft isolerer og trange sko bli en fort kald i. Vi anbefaler at vintersko og støvler har gode ullsåler.

13.2.4 Sjekkpunkt og tips til foresatte i hverdagen

På garderobehylla legges tøy som skal egner seg for dagen. Dette gir barnet enklere tilgang til det de trenger den dagen, og mulighet til å mestre selv.

Alle andre klær legges i skiftetøyskurven.

Tørkeskapet har begrenset kapasitet og vi slår av skapet når barnehagen stenger. Våte klær må derfor tas med hjem og tørkes.

Det blir kondens og svette i vintersko. Sjekk at sko og såler blir tørre til neste dag.

NB! Hver fredag SKAL alt av klær tømmes fra hyllene. Dette grunnet krav til renhold og hygiene

Merking: merk alt av klær og utstyr!

13.3 Fødselsdager

Dagen markeres ved at vi henger opp flagget.

I samlingsstunda synger vi til barnet. Vi lager krone: barnet velger farge på krona og velger tema til kronen. Feiring og servering legges til etter lunsjen.

Vi synger bursdagssang og sender bursdagsraketter. Vi lager raketter med hendene. Barnet sier noe om hvordan raketten skal se ut. Hvis barnet for eksempel vil ha store raketter som er blå, så bruker vi store bevegelser, og mindre bevegelser når de vil ha små raketter.

Vi oppfordrer alle foreldre til å inkludere alle i gruppa når det skal feires bursdag på hjemmebane, slik at ingen blir utelatt.

13.4 DAGSRYTMEN

- Kl. 07:00 barnehagen åpner
- Kl. 07:30 Vi begynner dagen ute (væravhengig)

- | | |
|---|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kl. 09:00 samlingsstund • Kl. 09:30 måltid matpakke • Kl. 10.30 utelek / turer • Kl. 11:00 hvile / sove for de aller minste barna • Kl. 13.00 mellommåltid matpakke • Skolegruppen har skolesamling tre dager i uken • Kl. 14:15 Vi avslutter dagen ute (væravhengig) | Pedagogisk
kjernetid |
|---|---------------------------------|

- Kl. 16:15 barna hentes fra barnehagen
- Kl. 16.30 barnehagen stenger

Pedagogisk kjernetid

Vi planlegger våre pedagogiske aktiviteter innenfor tidsrommet **09.00 – 14.00**. Vi vil derfor sterkt oppfordre at barna kommer i barnehagen før kl 09.00, slik at de får deltatt på våre pedagogiske opplegg.

VIKTIGE DATOER

- Planleggingsdager
- 2026: 17.08, 18.08, 16.11
- 2027: 04.01, 07.05
- Barnehagen er stengt på alle planleggingsdager.
- 2 ekstra dager kan søkes fra SU til planlegging.
- Barnehagen er stengt onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften.
- Sommer stengt i uke 29 - 30.
- Andre viktige datoer:
- Frist for å melde behov for barnehageplass i romjul og uka før jul: 20.november
- Frist for å melde behov for barnehageplass i påskeukene: 01.mars (dette pga. lite barn i disse ukene, ansatte kan ta ut avspasering)
- Frist for å melde om sommerferie er 1.april.

Vedlegg: Progresjonsplan og aktivitetsplan